

Orientações para a Redação Científica

- Referência:
- ABRAHOMSOHN, Paulo. **Redação Científica**. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2009

Como Escrever (1)

- Procurar palavras adequadas para se expressar
- Ser objetivo
- Do simples para o complexo
- Construa sentenças melhores
- Construa bons parágrafos

Como Escrever (2)

- Não deixe seu leitor tropeçar...
- O que é óbvio para o autor pode não ser para o leitor
- Sinalize as suas intenções e torne a leitura mais fácil
- Cautela e caldo de galinha..., porém sem exagero

Como Escrever (3)

- Escreva de acordo com as regras da língua
- Use corretamente a crase
- Aplique corretamente a pontuação
- Use itálico, negrito e letras maiúsculas

Como Escrever

- Detalhes podem ir para o Anexo ou Apêndice.
- O Anexo é o documento realizado por uma terceira pessoa, como *datasheets*, catálogos.
- O Apêndice foi realizado pelo próprio pesquisador, como placas de circuito impresso, fluxograma do *software*.

Título

- O título deve refletir o conteúdo do trabalho;
- Se for muito longo, pode dividir em duas partes;
- Pode utilizar subtítulos;
- Evitar abreviaturas, siglas e acrônimos.

Resumo

- É o primeiro texto a ser lido pelo examinador.
- É o único texto à disposição quando é localizado em uma base de dados.
- É o elemento motivador para a leitura do trabalho.
- O Resumo deve conter
 - A questão abordada no trabalho
 - As principais metodologias
 - Os principais resultados
 - As principais conclusões

Apresentação em Sala

Apresentação em Sala de Aula

- Quanto à Preparação:
 - Agendar a participação do orientador. Dica, usar o Doodle - www.doodle.com para o agendamento.
 - Estimar de 15 a 20 minutos de apresentação.
 - Lembrar que o objetivo principal desta primeira apresentação é verificar se a proposta geral de projeto está adequada.
 - É importante que o estudante mostre entusiasmo com o seu tema, que mostre domínio.
 - Adequar a vestimenta à ocasião. Não é para vir de sandália, chinelo, camiseta de regata, camiseta de time de futebol, bermuda etc... Usar o bom senso.

Slides

- Orientação sobre os Slides
 - Utilizar letras grandes
 - Nos slides devem ter os temas principais, não é para ficar lendo grandes slides (com exceção de alguma definição que seja essencial, como objetivos)
 - Enumerar os Slides
 - Procurar seguir a mesma sequencia do trabalho escrito
 - Inserir algum diagrama/desenho/fluxograma que ajude na compreensão do projeto

Conteúdo dos Slides

- Slide com título do projeto, nome da equipe e orientador;
- Slide com a agenda da apresentação;
- Introdução
- Justificativa (Incluir o diferencial do projeto, a importância do projeto para a formação dos autores)
- **Público Alvo**
- Problema do Projeto
- Objetivos Gerais
- Objetivos Específicos
- Revisão Teórica – Apresentar as principais pesquisas encontrada, as principais definições relacionadas.
- Descrição do Trabalho – Explicar o que pretende realizar
- Metodologia – Explicar como fará e como fará a validação
- Descrição dos Resultados a Serem Obtidos
- Cronograma
- Referencial Teórico

Algumas Dicas

- Deixar Claro o Objetivo Geral
- Realizar um bom diagrama/fluxograma/representação do projeto. Pode ser desenho, vídeo ou o que achar mais adequado.
- Deixar claro os resultados a serem obtidos.
- Deixar claro os principais conceitos chaves. Exemplo: Algoritmo Inteligente, Qualidade de Energia, Eficiência etc...