

## Ficha 2 (variável) (adaptada para novo modelo)

Disciplina: Administração de Empresas						Código: TT081
Natureza (*): (x) Obrigatória ou (x) Optativa		(x) Semestral ( ) Anual ( ) Modular			(*) dependendo do Curso	
Pré-requisito:		Co-requisito:	Modalidade: (x) Presencial ( ) Totalmente EaD ( )% em EaD*			
CH Total: 60	Padrão	Laboratório	Campo	Estágio	Orientada	Prática Específica
CH semanal: 04	(PD): 60	(LB): 0	(CP): 0	(ES): 0	(OR): 0	(PE): 0
<b>EMENTA (Unidades Didáticas)</b>						
Administração na engenharia. Funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle. Funções empresariais: produção e operação, gestão de pessoas, marketing, economia e finanças. Conceituação de negócios. Estratégia empresarial. Legislação profissional e empresarial.						
<b>PROGRAMA (itens de cada unidade didática)</b>						
1. Introdução. 1.1 O que é Administração. 1.2 Relação com outras ciências e com a Engenharia. 1.3 Importância para a carreira do engenheiro. 1.4 Características pessoais da administradora ou do administrador. 1.5 Organizações e Administração. 1.6 A empresa e seu ambiente: aspectos sociais e ambientais.						
2. Desenvolvimento das Teorias da Administração. 2.1 Administração Científica. 2.2 Teoria Clássica: princípios da Administração. 2.3 Enfoque Comportamental: Teoria das Relações Humanas. 2.4 Abordagem Sistêmica. 2.5 Modelo Japonês de Administração. 2.6 Tendências atuais.						
3. Planejamento. 3.1 Processo de planejamento. 3.2 Planejamento estratégico. 3.3 Planejamento operacional.						
4. Organização. 4.1 Processo de organização. 4.2 Estrutura organizacional. 4.3 Modelos de organização. 4.4 Comportamento organizacional: cultura organizacional; organização informal.						
5. Direção. 5.1 Valores, missão e visão. 5.2 Direção e hierarquia. 5.3 Competências valorizadas em dirigentes. 5.4 Processo decisório e resolução de problemas.						
6. Controle. 6.1 Processo de controle. 6.2 Controle por níveis hierárquicos. 6.3 Eficácia dos sistemas de controle. 6.5 Fator humano no processo de controle.						
7. Marketing. 7.1 Mercado, segmentação e definição de negócio. 7.2 Estratégias de posicionamento.						
8. Produção e Operações. 8.1 Planejamento de infraestrutura. 8.2. Projeto de produto e arranjo físico. 8.3 Programação e controle da produção. 8.4 Controle de qualidade e melhoria. 8.5 Gestão da cadeia de suprimentos.						
9. Gestão de pessoas. 9.1 Planejamento de Recursos Humanos, recrutamento e seleção. 9.2 Administração de salários e benefícios. 9.3 Avaliação de desempenho, treinamento e						

desenvolvimento. 9.4 Motivação. 9.5 Liderança. 9.6 Grupos. 9.7 Comunicação gerencial.

10. Contabilidade e Finanças. 10.1 Demonstrações financeiras. 10.2 Análise de demonstrações financeiras. 10.3 Estrutura de capital das empresas.

11. Processo de criação e administração de uma empresa. 11.1 Alguns tipos de empresas. 11.2 Etapas geralmente presentes no processo de criação de uma empresa. 11.3 O processo de administração de uma empresa: notícia elementar sobre aspectos trabalhistas, previdenciários e tributários.

12. Legislação profissional de Engenharia no Brasil. 12.1 Regulamentação do exercício profissional. 12.2 Sistema Confea/Creas: atribuições; registros e vistos; anuidades e Anotação de Responsabilidade Técnica.

### **OBJETIVO GERAL**

Capacitar o futuro engenheiro a compreender a administração de organizações e o gerenciamento da produção e circulação de bens e serviços de engenharia, a partir de conceitos de produtividade, eficiência e eficácia do trabalho humano, enfatizando as funções da administração e o ciclo administrativo.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

1. Analisar os aspectos técnicos e sociais que envolvem a Administração.
2. Compreender a relevância do conceito de produtividade e seus desdobramentos na eficiência, eficácia, competitividade e cooperação nas atividades econômicas.
3. Contribuir para a produtividade na produção de bens e serviços por meio da compreensão da organização do trabalho.
4. Desenvolver competências básicas da administração de organizações pela compreensão e aplicação do ciclo administrativo.
5. Compreender os fundamentos e conceitos básicos das funções tradicionalmente definidas no campo da Administração.

### **PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS**

A disciplina será desenvolvida mediante aulas expositivas e, se a professora ou o professor assim o definir, estudos dirigidos, quando serão apresentados os conteúdos curriculares teóricos. Ainda, a critério da professora ou do professor, poderão ser realizados debates, aulas teórico-práticas com elaboração de trabalhos em sala, palestras e ou seminários. Serão utilizados os seguintes recursos: quadro de giz, giz e apagador (podendo ser substituídos por quadro branco e marcadores) e, se a professora, ou o professor, optar por mais recursos, notebook e projetor multimídia, roteiros e folhas impressas para desenvolvimento dos trabalhos.

### **FORMAS DE AVALIAÇÃO**

São previstas 2 (duas) ou 3 (três) avaliações escritas, a critério da professora ou do professor. Também poderão ser realizadas atividades complementares, cuja aplicação é de caráter facultativo, a critério da professora ou do professor.

De acordo com o disposto na Resolução nº 37/97-CEPE, observam-se as disposições seguintes: média mínima para aprovação por média: 70 (setenta); média mínima para aprovação em exame final: 50 (cinquenta); média mínima para poder prestar exame final: 40 (quarenta). Além das respectivas médias mínimas, para aprovação na disciplina é condição necessária e indispensável a obtenção de 75% (setenta e cinco por cento) de frequência às aulas.

### BIBLIOGRAFIA BÁSICA (3 títulos)

ARAÚJO, Luis César G. **Gestão de pessoas**. São Paulo: Atlas, 2006.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Introdução à Administração**. 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.

ROBBINS, Stephen P.; DeCENZO, David A.; WOLTER, Robert M. **A nova Administração**. 1ª ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

FARIA, José Henrique de. **Economia política do poder**. 2v. Curitiba: Juruá, 2004.

KAPLAN, Robert S.; NORTON, David P. **A estratégia em ação: balanced scorecard**. Rio de Janeiro: Campus, 1997.

KOTLER, Phillip; ARMSTRONG, Gary. **Princípios de marketing**. São Paulo: Pearson, 2014.

LEMES JUNIOR, Antônio Barbosa; RIGO, Cláudio Miessa; CHEROBIM, Ana Paula Mussi Szabo. **Administração financeira: princípios, fundamentos e práticas brasileiras**. 4.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2016.

PORTER, Michael. **Estratégia competitiva: técnicas para análise de indústrias e da concorrência**. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. **Administração da produção**. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2009.

#### Professores da Disciplina:

Garrone Reck

Assinatura: \_\_\_\_\_

José Ricardo Vargas de Faria

Assinatura: \_\_\_\_\_

José Thomaz Mendes Filho

Assinatura: \_\_\_\_\_

Luiz Aurélio Virtuoso

Assinatura: \_\_\_\_\_

Roberto Gregório da Silva Júnior

Assinatura: \_\_\_\_\_

#### Chefe de Departamento:

Prof. José Ricardo Vargas de Faria

Assinatura: \_\_\_\_\_