

ENVIO DE DOCUMENTOS À COE



Profa. Dra. Juliana Luísa Müller Yamamura (Presidente)
Prof. Dr. Edson Pacheco
Prof. Dr. José Carlos da Cunha

COMISSÃO ORIENTADORA
DE ESTÁGIOS DO CURSO DE
ENGENHARIA ELÉTRICA

UFPR

PÁGINAS IMPORTANTES - INFORMAÇÕES

- ✓ COE: [HTTP://WWW.ELETRICA.UFPR.BR/P/GRADUACAO:ESTAGIO](http://www.eletrica.ufpr.br/p/graduacao:estagio)
 - ✓ REGULAMENTAÇÃO DE ESTÁGIOS DO CURSO DE ENGENHARIA ELÉTRICA DA UFPR
- ✓ UNIDADE DE ESTÁGIOS DA COAFE: [HTTP://WWW.PROGRAD.UFPR.BR/PORTAL/COAFE/UE/](http://www.prograd.ufpr.br/portal/coafe/ue/)
 - ✓ PERGUNTAS FREQUENTES
 - ✓ MANUAL DE ESTÁGIO
 - ✓ FORMULÁRIOS

FORMULÁRIO ÚNICO

Único arquivo
pdf!



Novo estágio



Relatório semestral



Final de estágio

NOVO ESTÁGIO

NÃO OBRIGATÓRIO

OBRIGATÓRIO

OBRIGATÓRIO - ESTUDANTE-FUNCIONÁRIO

NO EXTERIOR

ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO

ENVIAR NUM ÚNICO DOCUMENTO PDF, NA ORDEM ABAIXO:

1. TERMO DE COMPROMISSO (OU TERMO ADITIVO) ASSINADO PELO ESTUDANTE E POR UM REPRESENTANTE DA EMPRESA;
2. HISTÓRICO ESCOLAR COM IRA (A SER OBTIDO NO PORTAL SIGA).

ATENÇÃO:

- À DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES
- À FORMAÇÃO DO SUPERVISOR
- À DATA DE INÍCIO DO CONTRATO

ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

ENVIAR NUM ÚNICO DOCUMENTO PDF, NA ORDEM ABAIXO:

1. TERMO DE COMPROMISSO (OU TERMO ADITIVO) ASSINADO PELO ESTUDANTE E POR UM REPRESENTANTE DA EMPRESA;
2. HISTÓRICO ESCOLAR COM IRA (A SER OBTIDO NO PORTAL SIGA).

ATENÇÃO:

- À DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES
- À FORMAÇÃO DO SUPERVISOR
- À DATA DE INÍCIO DO CONTRATO
- VERIFICAR QUE O NOME DO PROFESSOR ORIENTADOR APARECE NO CONTRATO

ESTUDANTE-FUNCIONÁRIO

ENVIAR NUM ÚNICO DOCUMENTO PDF, NA ORDEM ABAIXO:

1. DECLARAÇÃO DE ESTUDANTE-FUNCIONÁRIO (DISPONÍVEL NA [PÁGINA DA COAFE](#));
2. CÓPIA DAS PÁGINAS DE IDENTIFICAÇÃO E DO CONTRATO DA CARTEIRA DE TRABALHO, OU EQUIVALENTE;
3. HISTÓRICO ESCOLAR COM IRA (A SER OBTIDO NO PORTAL SIGA).

ATENÇÃO:

- À DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES
- À FORMAÇÃO DO SUPERVISOR
- À DATA DE INÍCIO DO CONTRATO
- VERIFICAR QUE O NOME DO PROFESSOR ORIENTADOR APARECE NO DOCUMENTO

ESTÁGIO NO EXTERIOR

ENVIAR NUM ÚNICO DOCUMENTO PDF, NA ORDEM ABAIXO:

1. REQUERIMENTO DE ESTÁGIO;
2. TERMO DE COMPROMISSO ORIGINAL;
3. TERMO DE COMPROMISSO TRADUZIDO EM PORTUGUÊS OU INGLÊS, CASO O DOCUMENTO ORIGINAL ESTEJA EM OUTRO IDIOMA;
4. CÓPIA DO PASSAPORTE;
5. SEGURO PARA O PERÍODO DE DURAÇÃO DO ESTÁGIO.

RELATÓRIO SEMESTRAL

FAVOR ENTREGAR, EM UM **ÚNICO ARQUIVO EM FORMATO PDF**, UMA CÓPIA DOS SEGUINTE DOCUMENTOS, NA ORDEM ABAIXO:

1. RELATÓRIO DE ESTÁGIO (DO ESTUDANTE);
2. FICHA DE AVALIAÇÃO DO SUPERVISOR, CASO A EMPRESA EMITA O DOCUMENTO SEMESTRALMENTE;
3. COMPROVANTE DE CARGA HORÁRIA CUMPRIDA, CASO ESSE DADO NÃO CONSTE NA FICHA DE AVALIAÇÃO;
4. HISTÓRICO ESCOLAR COM IRA (A SER OBTIDO NO PORTAL SIGA).

FINAL DO ESTÁGIO

FAVOR ENTREGAR, EM UM ÚNICO ARQUIVO EM FORMATO PDF, UMA CÓPIA DOS SEGUINTE DOCUMENTOS, NA ORDEM ABAIXO:

1. TERMO DE RESCISÃO, CASO O ESTÁGIO TENHA TERMINADO ANTES DA DATA PREVISTA NO CONTRATO;
2. RELATÓRIO DE ESTÁGIO (DO ESTUDANTE);
3. FICHA DE AVALIAÇÃO DO SUPERVISOR;
4. COMPROVANTE DE CARGA HORÁRIA CUMPRIDA, CASO ESSE DADO NÃO CONSTE NA FICHA DE AVALIAÇÃO
5. HISTÓRICO ESCOLAR COM IRA (A SER OBTIDO NO PORTAL SIGA).